PATVIRTINTA
Prienų lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. (1.3)-V-81

PRIENŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau Darželis) Darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo užmokesčio sandarą ir apskaičiavimą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir didinimo kriterijus, darbo užmokesčio dydžius pagal pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų premijavimo, materialinių pašalpų ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų sumokėjimo sąlygas ir tvarką, taip pat kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarką. Aprašas yra neatsiejama Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbo tvarkos taisyklių dalis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais Vyriausybės nutarimais.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Darželiu, t. y. pareiginė alga, priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų bei premijos;

3.2. Pareiginė alga – pagal LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų minimalius ir maksimalius dydžius Darželio direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

3.3. Darbuotojų ar mokytojų pareigybių sąrašas – dokumentas, kuriame nurodomi Darželio darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų kvalifikacinę kategoriją/išsilavinimą, profesinio/pedagoginio darbo patirtį, paskirtą darbo krūvį bei nustatytą pareiginės algos dydį.

3.4. Priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

3.5. Auklėtojas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas.

3.6. Darbo stažas (patirtis) – tai laikas, per kurį asmuo turėjo darbo santykius, taip pat kiti laikotarpiai, kurie gali būti įskaičiuojami į darbo stažą.

4. Tos pačios pareigybės ir kvalifikacijos darbuotojams darbo užmokestis mokamas nepriklausomai nuo jo lyties, rasės, tautybės, kilmės, tikėjimo, vaikų (ne)turėjimo ir kt.

5. Darbuotojų valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už LR Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui, palyginti su darbu, dirbamu viso darbo laiko sąlygomis.

7. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal Darželio direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas atsižvelgiant į pareigybės tarifinius kvalifikacinius reikalavimus.

8. Darbo sutartyje su darbuotoju sulygstama dėl darbovietės, darbo funkcijos, darbo apmokėjimo sąlygų ir, jei reikia, papildomų kitų sąlygų.

9. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kiekvieną dieną faktiškai dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais.

10. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis, pasirašytas darbuotojo, atsakingo už jo pildymą, pateikiamas Darželio buhalteriui einančio mėnesio paskutinę darbo dieną. Remiantis šiais žiniaraščiais ir kitais Darželio direktoriaus įsakymais, jei tokių yra, buhalteris apskaičiuoja atlyginimus. Užpildytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Darželio direktorius.

11. Su šiuo darbo apmokėjimo sistemos aprašu supažindinami visi Darželio darbuotojai.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

12. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

2) priemokos;

3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

4) premijos.

III. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

13. Darželio darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybė.

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; Darželio auklėtojos pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

3) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

15. Darbuotojų pareiginės algos bazinį dydį tiems metams tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

16. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vertinant pareigybę, o ne asmenį. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

17. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodomi pareigybių sąraše, kurį, suderintą su Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo bei Finansų skyrių specialistais, įsakymu tvirtina Darželio direktorius.

18. Didžiausią leistiną Darželio darbuotojų etatų skaičių tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

19. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius pagal LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 galiojančios redakcijos nuostatas ir šį Aprašą nustato Darželio direktorius.

20. Darželio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas sulygstamas darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus auklėtojų, logopedo, meninio ugdymo pedagogo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei darbininkų nustatomas iš naujo ne daugiau kaip du kartus per metus – sausio 1 dieną ir rugsėjo 1 dieną, pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, profesinio darbo patirčiai – didinama iki 30 proc., ar nustačius, kad Darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Darželio darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Auklėtojų, logopedo, meninio ugdymo pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo ne daugiau kaip du kartus per metus – sausio 1 dieną ir rugsėjo 1 dieną, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad Darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Darželio darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

21. Darželio direktorius, gavęs Darželio darbo tarybos pasiūlymų dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo, ir atsižvelgdamas į Darželiui skirtų lėšų darbo užmokesčiui dydį, gali darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus padidinti neviršijant maksimalaus įstatymu patvirtinto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, kai įstatymų nustatyta tvarka yra didinamas atitinkamas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

22. Darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą. Nustatyta Darželio pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Darželio darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

23. Darželio darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, auklėtojas, logopedą, meninio ugdymo pedagogą bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

24. Auklėtojų, meninio ugdymo pedagogo ir logopedo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

25. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

26. Vaiko priežiūros atostogos įskaitomos į profesinio ar pedagoginio darbo stažą.

27. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas ir gali būti didinamas dėl veiklos sudėtingumo iki 20 proc. atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

a) pareigybės lygį (skirtingo turinio darbo funkcijos; skirtingo išsilavinimo reikalingumas ir pakankamumas; pareigų hierarchijos struktūra Darželyje);

b) pareigybės pobūdį (vadybos lygis einant tas pareigas; vadovavimo sritis ir valdymo lygis);

c) darbo krūvį (didesnės nei apibrėžta pagal pareigybės aprašymą darbo apimties atlikimas; didelės protinės įtampos reikalavimas; darbas kompiuteriu ar su dokumentais);

d) atsakomybės lygį (sprendimų priėmimo mastas ir veikimo laisvė; problemų apibrėžtumas, kontrolės lygis bei priimamų sprendimų įtaka veiklos rezultatams ar visai organizacijai; savarankiškumas, naujoviškumas ir kūrybiškumas; atsakomybė už darbo priemones; atsakomybė už personalo valdymą, finansinių išteklių naudojimą, darbo ir kitų įstatymų taikymą);

e) papildomų įgūdžių ar žinių taikymą einamose pareigose;

f) Darželio darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį.

28. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, palyginus su tos pačios darbuotojų grupės kvalifikacine kategorija. Šiais atvejais šio Aprašo 1–3 prieduose nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų.

29. Auklėtojų, meninio ugdymo pedagogo, logopedo kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

30. Auklėtojų, meninio ugdymo pedagogo, logopedo, darbininkų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

31. Darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 33 punkte nurodytus atvejus.

32. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

33. Darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

34. Perkėlus darželio darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

35. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal šį Aprašą nustato Darželio direktorius.

36. Darbuotojams, esantiems laikinai nedarbingiems dėl ligos ar kitais atvejais, kai jiems nėra mokamas darbo užmokestis, o mokamos kitos kompensacinio pobūdžio išmokos ar pašalpos, kintama dalis nemokama.

IV. DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS

37. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams pervedant į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke.

38. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos, išskyrus atsitiktinius atvejus esant darbuotojo prašymui. Jei darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

39. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį: 5 ir 20 mėnesio dieną. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

40. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas pagal paskutinės mėnesio dienos būklę, naudojant buhalterinę apskaitos programą.

41. Darželio buhalteris suformuoja darbuotojų atsiskaitymo lapelius ir duoda juos ūkvedžiui išdalinti darbuotojams. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų gyventojo pajamų ir socialinio draudimo mokesčių, kitų atskaitymų bei išmokėtos sumos.

42. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas buhalteriui turi pateikti laisvos formos prašymus, kokio dydžio pajamų neapmokestinamąjį dydį

taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (pvz. neįgalumo nustatymo pažymas).

43. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

44. Darbo sutarčiai su darbuotoju pasibaigus, visos jam priklausančios su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

V. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

45. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymų numatytais atvejais.

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. Grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį Darželio pinigų sumoms;

46.2. Grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

46.3. Atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Darželiui;

46.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių ar dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

47. Darželis turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai Darželis sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

48. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti LR civilinio proceso kodekse.

VI. DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

49. Darbuotojų darbo laiko ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso nuostatos bei tam tikri Vyriausybės nutarimai.

50. Darbuotojų 1 pilno etato įprasta darbo laiko norma yra 40 valandų per savaitę; auklėtojoms, meninio ugdymo pedagogui, logopedui yra taikoma sutrumpinta darbo laiko norma.

51. Darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir papildomą darbą, per darbo dieną negali būti ilgesnis kaip 12 valandų ir negali būti ilgesnis kaip 60 valandų per savaitę.

52. Su darželio darbuotoju, dirbančiu pagal sutrumpintą darbo laiko normą, gali būti papildomai susitariama (darbo sutartyje ar sudarant papildomą susitarimą) dėl darbo krūvio

padidinimo iki maksimalios - 60 valandų - darbo laiko per savaitę trukmės, numatant darbo funkcijos padidinta apimtimi apmokėjimą.

53. Nesant susitarimui dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi bei šiuos darbus išimtinėmis aplinkybėmis atliekant darbdavio nurodymu, įprastą darbo laiko normą viršijantis darbas turi būti laikomas viršvalandžiais.

54. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ar švenčių dienomis ar esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų:

54.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

54.2. už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

54.3. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

55. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, padaugintas iš 50 p. 1, 2, 3 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamas darbuotojo vidutinio darbo užmokesčiu.

56. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

VII. DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

57. Darbo užmokestis už papildomą darbą, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tuo atveju, jei Darželiui yra skirta pakankamai lėšų darbo užmokesčiui ar neatsiranda darbuotojų, geranoriškai sutinkančių dirbti nemokamai.

58. Darbuotojų kasmetinių atostogų metu gali būti mokamas darbo užmokestis už papildomą darbą, jei darbuotojui padidėja darbo krūvis ir jei darbuotojai geranoriškai nesusitaria vienas kitą pavaduoti be papildomo atlyginimo. Darbuotojo sutikimas pavaduoti kitą darbuotoją be atlyginimo už papildomą darbą Darželio direktoriui pateikiamas raštu.

59. Konkretus atlyginimo dydis kiekvienu atveju nustatomas Darželio direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginį atlyginimą bei pavaduojančiojo darbuotojo atitikimą kvalifikaciniams tų pareigų reikalavimams.

60. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

VIII. ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

61. Darželio darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos (dirbama penkias darbo dienas per savaitę). Darželio pedagoginių darbuotojų atostogų trukmė – 40 darbo dienų (dirbama 5 darbo dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip keturių savaičių trukmės atostogos nepedagoginį darbą dirbantiems darbuotojams arba ne trumpesnės kaip aštuonių savaičių trukmės atostogos pedagoginį darbą dirbantiems darbuotojams. Savaite laikomas 7 kalendorinių dienų laikotarpis, į kurį įeina ne darbo dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos, ar 5 darbo dienų laikotarpis. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo susitarimą, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus.

62. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekama darbo vieta (pareigos) ir garantuojamas vidutinis darbo užmokestis (toliau – atostoginiai).

63. Darbuotojai gali pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų, kai įgauna teisę į vienos ir daugiau darbo dienos trukmės atostogas. Jei darbuotojas nėra sukaupęs bent vienos darbo dienos trukmės atostogų, atostogos jam nėra suteikiamos.

64. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

65. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija negalima.

66. Už pirmuosius darbo metus darbuotojams visos kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Pedagoginiams Darželio darbuotojams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos Darželio vasaros atostogų metu, nepriklausomai nuo to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Darželyje.

67. Darbo santykiams pasibaigus (nesvarbu dėl kokių priežasčių), už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojo prašymu darbuotojui gali būti suteiktas jo nepanaudotų kasmetinių atostogų trukmės atostogų laikas, atleidimo dieną nukeliant į pirmą dieną po atostogų, arba turi būti sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, įvertinat sąlygą, kad teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti. Kompensacijos dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių jų neapvalinant ir paliekant du skaičius po kablelio. Jei darbuotojas

nėra sukaupęs bent vienos darbo dienos trukmės atostogų, kompensacija už nepanaudotas atostogas jam nėra skaičiuojama.

68. Darbuotojas, likus iki kasmetinių atostogų pradžios ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų, rašo Darželio direktoriui prašymą dėl atostogų suteikimo. Šiuo pagrindu yra rašomas direktoriaus įsakymas, kuris nedelsiant perduodamas buhalteriui. Buhalteris skaičiuoja atostoginius, vadovaudamasis LR Vyriausybės nutarimu dėl vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo.

69. Skaičiuotinas atostoginių laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį ar jo dalį mokamas vidutinis darbo užmokestis.

70. Atostoginiai skaičiuojami dauginant vidutinį darbuotojo darbo dienos darbo užmokestį ir atostogoms tenkančių darbo dienų skaičių. Kai darbuotojui per laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, buvo nustatyta skirtinga darbo laiko trukmė, vidutinis vienos darbo dienos užmokestis proporcingai perskaičiuojamas atsižvelgiant į darbuotojui nustatytos darbo trukmės santykį su Darželio darbo laiko trukme. Šia nuostata taip pat vadovaujamasi apskaičiuojant piniginę kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas.

71. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas nustatoma taip: nepanaudotų atostogų darbo dienų suma dauginama iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio.

72. Atostoginiai pervedami į darbuotojo asmeninę banko sąskaitą. Atostoginiai mokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš prasidedant kasmetinėms atostogoms arba darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. Atostogų atlyginimo suma įrašoma į tą patį kaip ir atlyginimų išmokėjimo žiniaraštį.

73. Darželio direktorius privalo tenkinti darbuotojo prašymą suteikti ne trumpesnės, negu prašoma, trukmės nemokamas atostogas, pagal LR Darbo kodekse nustatytus atvejus.

74. Darbo dienos metu darbuotojo prašymu ir Darželio direktoriaus sutikimu jam suteikiamas nemokamas laisvas laikas asmeniniams poreikiams tenkinti.

75. Darbuotojams (išskyrus pedagoginį darbą dirbančius) už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Darželyje suteikiamos papildomos atostogos: turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą, – 3 darbo dienos. Už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Darželyje – po 1 darbo dieną. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai.

76. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų, - dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

77. Darželio darbuotojams, neturintiems teisės į papildomas poilsio dienas, bet auginantiems vaiką iki 14 metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo

ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

78. Atšaukti darbuotoją iš kasmetinių atostogų su darbuotoju susitarus galima tik esant svarbioms aplinkybėms ar būtinumui ir tik su raštišku darbuotojo sutikimu. Nepanaudota atostogų dalis suteikiama atitinkamai pratęsiant jau suteiktas atostogas arba kitu darbo metų laiku, arba pridedant prie kitų darbo metų atostogų.

IX. PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMAS

79. Darbuotojams atlyginimo priemokos gali būti mokamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jei nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo).

80. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

81. Priemokos nustatomos nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

82. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartines ypač svarbias Darželio veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą arba darbuotojui įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

83. Premija darbdavio iniciatyva paskatinant darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus neskiriama darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda už pareigų, nustatytų darbo sutartyje pažeidimą.

84. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, Darželio direktorius gali skirti iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinę pašalpą iš Darželiui skirtų lėšų.

85. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

86. Priemokas, premijas ar materialinę pašalpą darbuotojams skiria Darželio direktorius savo įsakymu iš Darželiui skirtų lėšų. Darželio direktoriui materialinę pašalpą skiria Prienų rajono savivaldybės meras iš jo vadovaujamam Darželiui skirtų lėšų.

X. APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

87. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

88. Pagrindas skirti ligos išmoką (pašalpą) yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

89. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo grafiku, moka Darželis. Mokama pašalpa nustatoma 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

90. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpą moka Valstybinio socialinio draudimo fondas.

XI. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

91. Darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, auklėtojas ir logopedą, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

92. Darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

93. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Darželio darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš vaiko priežiūros atostogų darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Darželio darbuotoją iki einamųjų

kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti nenustatomi. Darbuotojui, einančiam kelias pareigas, nustatomos atskiros užduotys.

94. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

95. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

96. Darželio darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

1) labai gerai;

2) gerai;

3) patenkinamai;

4) nepatenkinamai.

97. Darželio darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Darželyje.

98. Darželio darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su Darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (Darbo taryba) įvertinęs Darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnį kaip 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu šio sistemos aprašo 1–3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar Darželyje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą.

99. Darželio direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Darželio darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 938 str. numatytų nuostatų įgyvendinimo.

100. Priėmus sprendimą pritarti siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

101. Jeigu dėl darželio darbuotojo laikino nedarbingumo, komandiruotės ar atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 97 punkte nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

102. Darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Patvirtintas darbo užmokesčio sistemos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus susijusiems LR teisės aktams.

104. Darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti susiję asmenys supažindinami pasirašytinai.

Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	4,7–8,36	4,73–9,35	4,8–10,45	5,01–11,55
B lygis	4,3–8,03	4,35–8,14	4,43–8,36	4,49–8,8

Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0–5,83	4,03–5,94	4,06–6,16	4,08–7,7

Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
3 priedas

PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI, AUKLĖTOJŲ, MENINIO UGDYMO PEDAGOGO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKYRIUS
MOKYTOJŲ (AUKLĖTOJŲ) IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJO, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,64	4,93	5,0	5,13
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,96		5,06	5,15
Vyresnysis mokytojas	5,43		5,51	5,72
Mokytojas metodininkas	5,93		6,09	6,23
Mokytojas ekspertas	6,74		6,81	7,0

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų auklėtojoms ir meninio ugdymo mokytojui:

2.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. didinami 5–20 procentų auklėtojoms:

2.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojui:

2.3.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklose (ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. atsižvelgiant į Darželiui skirtų lėšų darbo užmokesčiui dydį gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojoms ir meninio ugdymo mokytojui už svarbių, ypatingų ir neįprastų pareigybės ar papildomų, susijusių su bendra darželio veikla, funkcijų vykdymą, papildomų įgūdžių ar žinių taikymą einamose pareigose.

3. Jeigu auklėtojų ir meninio ugdymo mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su auklėtojomis, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

5. Meninio ugdymo mokytojo darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su auklėtojomis, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

II SKYRIUS
LOGOPEDO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Šiame skyriuje nurodyto darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis logopedas	6,16		6,23	6,45
Logopedas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Logopedas ekspertas	7,38		7,46	7,7

7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo logopedui:

7.1. didinamas 5 procentais:

7.1.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.1.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.1.3. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

7.2. didinamas 15–25 procentais, kai jis teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

7.3. atsižvelgiant į Darželiui skirtų lėšų darbo užmokesčiui dydį gali būti didinamas iki 20 procentų už svarbių, ypatingų ir neįprastų pareigybės ar papildomų, susijusių su bendra darželio veikla, funkcijų vykdymą, papildomų įgūdžių ar žinių taikymą einamose pareigose.

8. Jeigu logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Logopedo darbo laikas per savaitę yra 27 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, auklėtojoms, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

III SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

10. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

11.1. didinamas 5–10 procentų:

11.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jeigu darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2. atsižvelgiant į Darželiui skirtų lėšų darbo užmokesčiui dydį gali būti didinamas iki 20 procentų direktoriaus pavaduotojui ugdymui už svarbių, ypatingų ir neįprastų pareigybės ar papildomų, susijusių su bendra darželio veikla, funkcijų vykdymą, papildomų įgūdžių ar žinių taikymą einamose pareigose.

12. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

_____

Rasa Bendinskienė
2019-12-31