

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai

I priedas

PRIENU LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ RITA DRAZDAUSKIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021-01-20 Nr. _____
(data)

Prienai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Strateginio 2019–2021 m. veiklos plano prioritetai yra: švietimo paslaugų kokybė, glaudus bendradarbiavimas su tėvais, saugios, sveikos vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Jų įgyvendinimui numatyti tikslai: 1. Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą tobulinant ugdytinių tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą ugdymo procese. 2. Kurti saugią, vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką ir tapti sveikata stiprinančia įstaiga.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo numatyti šie uždaviniai:

1.1. Parengti naują ikimokyklinio ugdymo programą „Saulės zuikučiai“ ir siekti jos kokybiško įgyvendinimo; 1.2. Didinti ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo prieinamumą; 1.3. Atrasti naujų, šiuolaikiniams tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų; 2. 1. Užtikrinti higienos normų reikalavimų laikymąsi; 2.2. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir tenkinti prigimtinių vaikų poreikį judėti; 2.3. Turtinti įstaigos materialinę bazę, kuriant dinamišką, atvirą, funkcionalią, ugdymo(si) aplinką.

Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Saulės zuikučiai“ glaudžiai siejasi su ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu. Planuojant veiklas pagal atnaujintą programą labiau atliepiami vaikų individualūs ugdymo(si) poreikiai. Ugdymo turinys tapo įdomesnis ir patrauklesnis. Siekiant kokybiško ikimokyklinio ugdymo programos „Saulės zuikučiai“ įgyvendinimo kasdieninė veikla planuojama nuosekliai, tikslingai pildant ugdomosios veiklos savaitės planą, naudojant metodą „Plaukimo takelis“ orientuojantis į galutinį vaiko pasiekimų rezultatą įgyvendinus uždavinius. Planuojant veiklą atsižvelgiama į vaikų pasiekimus. Vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus, pagal 18 pasiekimo sričių. Atsižvelgdamas į individualią vaiko pažangą pedagogas tikslingai planuoja individualią ir grupės veiklą.

Ugdymo procesas vertinamas pagal patvirtintą pedagoginio darbo priežiūros planą: vertinamas grupių aplinkų pasiruošimas naujiems mokslo metams ir jų pritaikymas ugdytinių poreikiams, stebimos atviros ugdomosios veiklos, atliekama vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimo ir darbo su jais priežiūra taip pat vykdoma dienynų priežiūra.

Siekiant įtraukti tėvus į darželio veiklą ir aktyviai dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese bei tobulinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą buvo atrastos naujos, šiuolaikinės tėvams patrauklios informacijos perteikimo bei bendravimo ir bendradarbiavimo formos. Karantino metu pedagogai dirbdami nuotoliniu būdu susikūrė uždaras Facebook ir Messenger grupes. Šių medijų pagalba pedagogai, įkeldami savo pačių nufilmuotus video ar kitą mokomąją medžiagą, bendrauja su ugdymo įstaiga dėl įvairių priežasčių nelankančiais vaikais. Stebimas aktyvus bendradarbiavimo su tėvais pokytis, dauguma jų aktyviai įsitraukia į vaiko ugdymo(si) procesą taip pat tėvai aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje, dalijasi patirtimi, dalyvauja įstaigos bendruomeninėse veiklose. Atradus šią patrauklią tėvams, informacijos perteikimo bei bendravimo ir bendradarbiavimo formą, gaunamas greitas grįžtamasis ryšys.

2020 m. rugsėjo mėn. įstaigoje įdiegus elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ sumažėjo laiko sąnaudos darbuotojams pildant ir perduodant dokumentus, bendruomenė aktyviai įsitraukė į darželio veiklą nuotoliniu būdu, tėvams suteikiama informacija apie veiklą planavimą, vaiko pasiekimus. Šiuo metu elektroniniu dienynu naudojasi grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogė, logopedė ir administracija.

Siekiant patenkinti prigimtinių vaikų poreikį judėti, ugdyti sveikus ir fiziškai aktyvius vaikus bei tapti sveikata stiprinančia įstaiga. 2019–2020 m. m. 2020–2021 m. m. Prienų lopšelis-darželis „Saulutė“ dalyvavo ir toliau dalyvauja:

- ilgalaikiame Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“;
- Lietuvos futbolo federacijos ilgalaikės masinio futbolo užimtumo programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ ikimokyklinio ugdymo įstaigoms skirtame projekte „Futboliukas. Kiškis Hansas žaidžia futbolą“;
- Europos sporto savaitės „BeActive“ renginys „Mažųjų maratonas“, darželio kieme bėgtas maratonas;
- „Europos judriosios savaitės 2020“ renginys minint Tarptautinę dieną be automobilio, „Rieda ratai rateliukai“. Vaikai riedėjo paspirtukais, triratukais, balansiniais dviračiais, traukiamais ir stumiamais ratuotais žaislais, karučiais, pirkinių vežimėliais bei stūmė lėlių vežimėlius;
- masinio futbolo savaitės „GrassrootsWeek“ organizuotas futboliuko turnyras;
- RIUKKPA inicijuota akcija „Mažoji mylia-2020“ organizuotas masinis bėgimas Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos stadione;
- LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, LR sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) inicijuotas projektas „Olimpinis mėnuo“ vaikų supažindinimas su sportu ir sveika gyvensena, skatinimas aktyviai leisti laiką, išbandyti įvairias mankštas ir žaidimus.

Įgyvendinant Veiklos plano 2020–2021 m. m. tikslus: 1. Gerinti ugdymo proceso kokybę, ugdam ir plėtojant lyderystę. 2. Plėtoti edukacinę-kultūrinę veiklą, bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdam įvairias kompetencijas. 3. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo numatyti uždaviniai:

1. Vertinti ugdymo proceso organizavimą bei numatyti jo tobulinimo galimybes;
2. Atlikti veiklos kokybes įsivertinimą, vertinimą;
3. Užtikrinti savivaldos institucijų, komisijų veiklą;
4. Sudaryti sąlygas pedagogams įgyti praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, tobulinti savo kompetenciją;
5. Bendradarbiauti su tėvais ir socialiniais partneriais organizuojant ugdomąsias veiklas;
6. Praturtinti ugdymo bazę.

Ugdymo procesas organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo „Saulės zuikučiai“ programą, integruojant meninio ugdymo programą „Do, re, mi“, sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programą „Augu saugus, sveikas, stiprus“, ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybiškumo ugdymo ir socialinės partnerystės programą „O jeigu būtų kitaip...“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programą. Taip pat pradėjome integruoti naujai įsigytą socialinio-emocinio intelekto ugdymo programą „Kimočis“. Kol kas integruodami šią programą žengiame pirmuosius žingsnius, visos grupės turi tik teorinę-metodinę medžiagą, o visas priemonės reikalingas programos įgyvendinimui įsigijome vienai grupei.

Ugdymo proceso gerinimui daug įtakos turi vaikų pasiekimų vertinimo, vykdomo du kartus per metus, rezultatai. Rezultatai fiksuojami ataskaitose, o į išvadas atsižvelgiama rengiant metinį įstaigos Veiklos planą.

Gerinant ugdymo procesą ir ugdant bei plėtojant įvairias kompetencijas, sutelktos įstaigos bendruomenės narių darbo grupės dokumentų, projektų, įvairių renginių, švenčių organizavimui ir rengimui bei jų įgyvendinimui, bendradarbiaujama su ugdytinių šeimomis, kitais socialiniais partneriais.

Lopšelio-darželio „Saulutė“ pedagogai, administracijos darbuotojai kvalifikaciją kelia atsižvelgdami į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, asmeninio tobulėjimo perspektyvas, kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas. Įstaigai iš VŠĮ „Mokymosi mokykla“ 2019–2020 m. m. nupirka nuotolinę ilgalaikę 45 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programą „Vaikai ir pasaulis“ ikimokyklinio ugdymo pedagogams (15 temų ir 15 lektorių-praktikų) ir nuotolinę ilgalaikę 45 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programą „Ką turėtų žinoti kiekvienas vadovas?“ ugdymo įstaigos administracijai (15 temų ir 15 lektorių praktikų). Įstaigai iš VŠĮ „Gyvenimo universitetas“ 2020-2021 m. m. nupirka nuotolinę ilgalaikę akredituota kvalifikacijos tobulinimo programą „Grupinė VIP narystė“ (3 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos ir 85 trumpalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos) pedagogams ir auklėtojų padėjėjoms. Įstaigos pedagogai tobulino žinias vaikų ugdymo klausimais. Kiekvienais metais rengiamos kvalifikacijos tobulinimo programų suvestinės. Išklausius seminarus, dalyvavus mokymuose įgyta gerą patirtimi dalinamasi Metodinės grupės, Mokytojų tarybos pasitarimuose.

Ypatingai glaudus bendradarbiavimas vyko organizuojant ugdomasias veiklas su tėvais įvairių medijų pagalba. Ši bendradarbiavimo forma, atsiradusi dėl karantino ir socialinės atskirties, tėvams ypač patraukli. Dažnai įvairių bendradarbiavimo iniciatyvų pedagogai sulaukdavo iš tėvų, pasitelkiant šias šiuolaikines informacines technologijas.

Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, Alytaus lopšeliu-darželiu „Saulutė“. Dėl ribojimų karantino metu nepavyko įgyvendinti visų numatytų veiklų, sutarties pasirašymas taip pat užtruko.

Turto ir lėšų administravimas, papildomų finansinių išteklių pritraukimas.

Ugdymosi aplinkos tobulinimui iniciavau ir užtikrinau mokymo priemonių (mokymo lėšos) pirkimą už 2 248,53 EUR, auklėtojų ir kitų darbuotojų darbo vietų gerinimui IKT eksploatavimą ir diegimą už 2 042,31 EUR (iš jų: mokymo lėšos 1 342,31 EUR, savivaldybės biudžeto lėšos 700,00 EUR). Gyventojų pajamų mokesčio paramos surinkta 620,44 EUR, už virtuvės patalpų ir įrangos nuomą gauta 2 424,66 EUR, pagal vykusį projektą „Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“ modernizavimas didinant paslaugų prieinamumą“ nemokamai iš Prienų rajono savivaldybės gauta turto už 111 621,33 EUR (iš jų ilgalaikio turto (nešiojamasis kompiuteris, skaitmeninis pianinas ir sintezatorius, interaktyvios grindys, grupių baldai, skaitmeninė vaizdo stebėjimo/įrašymo sistema)

už 76 487,44 EUR, trumpalaikio turto (grupių baldai, žaliuzės, ugdymo priemonės, indaplovės) už 35 133,89 EUR).

2020 m. biudžeto planas įvykdytas 99,0 %. 2020 m. biudžeto planą sudarė 439 600 EUR:

- Darbo užmokesčio lėšos 344 900 EUR (mokymo lėšos 144 200 EUR, savivaldybės b. 200 700 EUR). Socialinio draudimo įmokos sudarė 5 900 EUR.
- Prekės ir paslaugos 83 400 EUR (mityba 39 000 EUR, medikamentai 300 EUR, ryšių paslaugos 1 000 EUR, apranga ir patalynė 2 600 EUR, remonto ir eksploatacijos išlaidos 800 EUR, kvalifikacija 1 200 EUR, komunalinės paslaugos 22 800 EUR, IKT prekės ir paslaugos 2 100 EUR, reprezentacinės išlaidos 100 EUR, kitos prekės ir paslaugos 13 500 EUR)
- Darbdavių socialinė parama sudarė 5 400 EUR.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau - užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant gerinti ugdymo kokybę ir vaikų pasiekimus.	1.1.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais siekiant patirties sklaidos. 1.1.2. Tęsiamas bendradarbiavimas su esamais socialiniais partneriais.	1.1.1.1. Pasirašyta bent viena nauja bendradarbiavimo sutartis su socialiniu partneriu. 1.1.1.2. Gerosios patirties sklaida pristatant ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų stebėseną ir fiksavimą bei pasiekimų vertinimą. 1.1.1.3. Bendrų veiklų įstaigų ugdytiniams organizavimas: akcijų ir konkursų. 1.1.2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais organizuojant	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis 2020-12-28 su Alytaus lopšeliu-darželiu „Saulutė“ atstovaujama direktorės Irenos Andžiulytės. Pasidalinta dviem vaikų pasiekimų fiksavimo ir vertinimo formomis: „Individualūs vaiko ugdymo(si) pasiekimai“, „Grupės ugdytinių ugdymo(si) pasiekimai“. Nuotoliniu būdu pristatėme vertinimo rezultatų analizę. Dėl karantino metu atsiradusių suvaržymų teko atšaukti organizuotus susitikimus, bendras veiklas organizuojant nuotoliniu būdu, kai kurias atidedant kitiems metams. Prienių seniūnijos darbuotojų pagalba persikraustant, suteikiant transportą ir žmogiškuosius išteklius. Bendradarbiaujant su Prienių seniūnijos administracija

		<p>aktualias veiklas abiem įstaigoms</p> <p>1.1.2.2. Gerosios patirties sklaida aktualiomis temomis siekiant gerinti ugdymo kokybę.</p>	<p>įstaigoje buvo įrengta rinkiminė aplinkė.</p> <p>Dalyvavimas Prienų švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose, kituose renginiuose. Įstaigos logopedė glaudžiai konsultuojasi su PŠPT logopede. Įstaigos ugdytiniai, pagal poreikį, siunčiami pirminiam vertinimui, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymui.</p> <p>Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotoja Monika Treigė bendradarbiaudama su įstaigos administracija ir pedagogais vykdė: sistemingą vaikų sveikatos priežiūrą, ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, pagal poreikį teikė informaciją pedagogams aktualiomis temomis. Prienų socialinių paslaugų centro darbuotojams buvo teikiama reikalinga informacija apie socialinę atskirtį patiriančių šeimų vaikus. Iškilus klausimams ar problemoms bendravome su socialiniais darbuotojais ir šeimų atvejo vadybininkais vaikų socializacijos ir vaikų poreikių tenkinimo klausimais.</p> <p>Prienų rajono savivaldybės Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos organizuojamuose renginiuose mielai lankėsi vyresnių grupių ugdytiniai lydimi pedagogų.</p> <p>Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos administracija ir pedagogai prisidėjo prie įstaigos inicijuotų fizinio aktyvumo veiklų ugdytiniais įgyvendinimo.</p> <p>Pasidalijimas patirtimi renovacijos dokumentų rengimo ir ugdymo aplinkų įrengimo klausimais su Birštono vienkiemio lopšelio- darželio „Giliukas“ direktore Regina Gustaitiene, Birštono miesto savivaldybės Investicijų skyriaus specialiste Jurgita Suchockiene.</p>
--	--	---	--

			<p>Birštono miesto lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorės Vitalijos Adamonienės prašymu pasidalinta dviem vaikų pasiekimų fiksavimo ir vertinimo formomis:</p> <p>„Individualūs vaiko ugdymo(si) pasiekimai“, „Grupės ugdytinių ugdymo(si) pasiekimai“ ir konsultuota formų pildymo klausimu.</p>
<p>1.2. Inicijuoti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą integruojant naują ugdymo programą.</p>	<p>1.2.1. Įsigyta bent viena socialinio-emocinio ugdymo programa ir integruojama į ugdymo procesą.</p>	<p>1.2.1.1. Dvi ikimokyklinio ugdymo grupės integruos socialinio-emocinio ugdymo programą į ugdymo procesą.</p> <p>1.2.1.2. Vaikų elgesio pokyčių stebėseną, fiksavimas ir aptarimas, rezultatų panaudojimas tolimesniuose ugdymo etapuose bei dalijimasis gerąja patirtimi su kolegomis.</p>	<p>Socialinio-emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochis“ teorinę-metodinę medžiagą turi visos grupės, tačiau visas priemonės reikalingas programos įgyvendinimui įsigijome vienai grupei.</p> <p>Socialinio-emocinio intelekto ugdymas, panaudojant grožinės literatūros kūrinius taikomas kitose grupėse.</p> <p>Auklėtojos dalyvavo Prienų švietimo pagalbos tarnybos organizuotoje 40 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programoje „Socialinio emocinio intelekto ugdymo aspektai ikimokykliniame amžiuje“. Programoje įgytas žinias pritaikė praktinėse veiklose grupėse ir apie tai parengė pranešimus.</p>
<p>1.3. Palankaus vaiko sveikatai maitinimo organizavimo užtikrinimas.</p>	<p>1.3.1. Organizuoti ir įvykdyti viešuosius pirkimus vaikų maitinimo paslaugai įsigyti</p>	<p>1.3.1.1. Gilinsiu turimas žinias vaikų maitinimo organizavimo klausimais.</p> <p>1.3.1.2. Organizuosiu vaikų maitinimo paslaugos pirkimą</p>	<p>Analizavau dokumentus reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą: Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos „Rekomendacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų valgiaraščių sudarymui“ ir „Vaiko maitinimo sudarymo tvarkos aprašas“.</p> <p>Konsultavausi su maisto ir veterinarijos tarnybos specialistais vaikų valgiaraščių sudarymo klausimais.</p> <p>Vykdytas pirmas vaikų maitinimo paslaugos pirkimas. Pareiškus pretenziją vienai iš pirkime dalyvavusių įmonių pirkimas atšauktas.</p> <p>Pakoregavus pirkimo dokumentus sėkmingai įvykdytas vaikų</p>

	1.3.2. Bendradarbiaujant su Prienų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos specialistais ir vaikų maitinimą vykdančia įmone bus užtikrinamas palankus vaikui maitinimo organizavimas.	1.3.2.1. Bus atliekama vaikų maitinimo organizavimo stebėseną ir fiksavimas į šią veiklą įtraukiant įstaigos bendruomenę.	maitinimo paslaugos pirkimas. Sudaryta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Sotega“ vieneriems metams iki 2021 m. liepos 31 d. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo proceso stebėseną. Vykdyta pedagogų ir jų padėjėjų apklausa raštu vaikams patiekiamų patiekalų kokybės, suvalgomo ir išmetamo maisto kiekio klausimais. Apklausos rezultatai susisteminti, parengtos išvados, su jomis raštu supažindinta vaikų maitinimo paslaugą teikiančios įmonės vadovai. Atsižvelgiant į pastabas buvo parengti nauji vaikų maitinimo valgiaraščiai.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos infrastruktūros gerinimas ir ugdomosios aplinkos tobulinimas.	<p>Persikraustymo proceso į naujas patalpas organizavimas: transporto priemonių daiktų pervežimui ir žmogiškųjų išteklių paieškos, pačių persikraustymo veiksmų koordinavimas.</p> <p>Personalo paieška ir atranka (trys pedagogai, dvi auklėtojos padėjėjos, valytoja).</p> <p>Inicijuotas ir organizuotas priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymas: gesintuvų pirkimas ir išdėstymas, žmonių evakavimo planų (8 vnt.) ir veiksmų kilus gaisrui plano rengimai.</p> <p>Sutarčių derinimas ir sudarymas su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAB „Prienų būtų ūkis“ dėl elektros ir šilumos ūkių priežiūros; • UAB „Baltijos liftai“ dėl dviejų liftų ir vieno keltuvo priežiūros ir techninio aptarnavimo. • UAB „Sakura“ dėl priešgaisrinės saugos ir patalpų apsaugos sistemų priežiūros. <p>Du kartus įvykusių patalpų užliejimo padarinių šalinimo darbų organizavimas ir koordinavimas.</p> <p>Visose aštuoniuose grupėse įrengta internetinė prieiga, nupirkti kompiuteriai ir spausdintuvai.</p> <p>Dalyvavimas renovacijos projekto „Prienų lopšelio-darželio „Saulutė“ modernizavimas didinant paslaugų prieinamumą“ vidaus remonto darbų atlikimo ir patalpų įrengimo galutinėje patikroje su Prienų rajono savivaldybės Investicijų skyriaus vedėja V. Stasytiena ir VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros atstovu.</p>

3.2 Įstaigos ugdymo proceso kokybės gerinimas	<p>Gautas įstaigos Higienos pasas 2020 m. kovo 4 d. Įvykdyti visi reikalavimai Higienos pasui gauti: radiatorių uždengimas, triukšmo lygio matavimas, aikštelių sertifikavimas, anketos pildymas.</p> <p>Parengti ir patvirtinti įstaigos tvarką reglamentuojantys nauji dokumentai:</p> <p>Priėmimo lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai 2020 m. gegužės 28 d.;</p> <p>Fiksuoto mėnesio mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašas;</p> <p>Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, gairės pedagogams dirbant nuotoliniu būdu bei nuotolinio darbo ataskaitos forma;</p> <p>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės;</p> <p>Pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejį švietimo įstaigoje, planas;</p> <p>Vaikų priėmimo į darželį ir išleidimo į namus tvarka;</p> <p>Elektroninio dienyno nuostatai;</p> <p>Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.</p> <p>Įsigyta elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“ 2020 m. rugsėjo 14 d.</p>
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ●
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Asmeninio veiksmingumo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinanti ugdymo turinio įvairovę inicijuojant informacinių technologijų taikymą.	8.1.1. Pristatytos priemonės „Interaktyvios grindys“ naudojimo galimybės kasdieninėje grupių ugdomojoje veikloje. 8.1.2. Pristatytos kitų informacinių technologijų panaudojimo galimybės kasdieninėje grupės ugdomojoje veikloje.	8.1.1.1. Per metus 5 grupės pristatys po vieną patirtį, apie priemonės „Interaktyvios grindys“ panaudojimo galimybes lavinant: judesių koordinaciją, reakciją, loginį mąstymą, pažintinius ir matematinius gebėjimus. 8.1.2.1. Visos 8 grupės pristatys nemažiau kaip vieną patirtį per metus apie informacinių technologijų panaudojimo galimybes grupės ugdomojoje veikloje. 8.1.2.2. Meninio ugdymo pedagogas ir logopedas metų gale pateiks ataskaitas apie informacinių technologijų panaudojimo galimybes jų vykdomose veiklose. 8.1.2.3. Nemažiau 80 proc. tėvų pasinaudos bent viena įstaigos siūloma informacinių technologijų aplinka bendraudami ir

		bendradarbiaudami su grupės ugdytojais nuotoliniu būdu.
8.2. Inicijuoti veiklų, stiprinančių vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, organizavimą.	<p>8.2.1. Užtikrinti vaikų fizinės sveikatos stiprinimą, plėtojant partnerystę ir integruojant sveikos ir saugios gyvensenos programą „Augu saugus, sveikas, stiprus“</p> <p>8.2.2. Užtikrinti vaikų psichinės sveikatos stiprinimą įgyvendinant: socialinio-emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochis“ ir ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybiškumo ugdymo ir socialinės partnerystės programą „O jeigu būtų kitaip“.</p>	<p>8.2.1.1. Nemažiau kaip 70 proc. ugdytinių ir 80 proc. pedagogų dalyvaus, Lietuvos ikimokyklinių įstaigų ilgalaikio projekto „Mažųjų žaidynės“ veiklose.</p> <p>8.2.1.2. Nemažiau kaip 60 proc. ugdytinių ir 50 proc. pedagogų dalyvaus ilgalaikio Lietuvos futbolo federacijos projekto „Futboliukas. Kiškis Hansas žaidžia futbolą“ veiklose.</p> <p>8.2.1.3. Nemažiau kaip 90 proc. ugdytinių ir 90 proc. pedagogų dalyvaus RIUKKPA inicijuotose veiklose.</p> <p>8.2.1.4. Visos grupės metų gale pateiks ataskaitas su nuotraukomis apie programos „Augu saugus, sveikas, stiprus“ integravimą grupių veikloje.</p> <p>8.2.2.1. „Kačiukų“ grupės komanda pristatys nemažiau vieną gerąją patį integruojant socialinio-emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochis“ elementus į grupės ugdomąją veiklą.</p> <p>8.2.2.2. Nemažiau dviejų grupių komandos pristatys po vieną gerąją patirtį apie kitokius socialinio-emocinio intelekto ugdymo būdus ir priemones.</p>
8.3. Sudaryti sąlygas darbuotojams tikslingai mokytis drauge ir vienam iš kito.	8.3.1. Skatinti tikslingą pedagogų kvalifikacijos kėlimą, įgytų žinių ir patobulintų kompetencijų pritaikymą.	<p>8.3.1.1. Nemažiau kaip 90 proc. pedagogų dalyvaus bent trijuose 6 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>8.3.1.2. Nemažiau kaip 10 proc. pedagogų vykdys patirties sklaidą.</p> <p>8.3.1.3. Direktorė įvykdys nemažiau kaip vieną kiekvieno</p>

	<p>8.3.2. Sudaryti galimybes auklėtojų padėjėjoms sustiprinti savo gebėjimus įgyjant teorinių žinių.</p> <p>8.3.3. Sudaryti galimybes nepedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimui ir patirties sklaidai.</p>	<p>pedagogo veiklos stebėjimą ir aptarimą.</p> <p>8.3.2.1. Nemažiau kaip 70 proc. auklėtojų padėjėjų dalyvaus viename 6 akad. val. gebėjimų stiprinimo renginyje.</p> <p>8.3.2.2. Nemažiau kaip 90 proc. auklėtojų padėjėjų dalyvaus bent viename nufilmuotos ugdomosios veiklos aptarime, akcentuojant pačių auklėtojų padėjėjų vaidmenį ugdymo proceso veiklose.</p> <p>8.3.3.1. Kiekvienas iš trijų specialistų: ūkvedys, buhalteris ir raštvedys dalyvaus bent viename 6 akad. val. kvalifikacijos kėlimo renginyje susijusiame su jo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tobulinimu.</p> <p>8.3.3.2. Visi trys specialistai vykdys patirties sklaidą, dalyvaus bent vienos darbo grupės veikloje.</p>
<p>8.4. Užtikrinti vaikų sveikatai palankaus maitinimo proceso organizavimą įtraukiant įstaigos bendruomenę.</p>	<p>8.4.1. Atliškama nuolatinė vaikų maitinimo proceso stebėseną.</p> <p>8.4.2. Organizuoti ir įvykdyti viešuosius pirkimus vaikų maitinimo paslaugai įsigyti.</p>	<p>8.4.1.1. Per 2021 m. I ketv. bus parengta vaikų maitinimo kokybės fiksavimo forma.</p> <p>8.4.1.2. Ne rečiau kaip du kartus per metus bus atlikta vaikų maitinimo valgiaraščių analizė, vaikų valgymo proceso stebėseną ir maitinimo paslaugos teikėjui pateikti raštiški pasiūlymai dėl valgiaraščių tobulinimo.</p> <p>8.4.2.1. Ne vėliau kaip iki 2021 m. birželio mėn. bus atlikta vaikų maitinimo procesą reglamentuojančių dokumentų analizė.</p> <p>8.4.2.2. Ne vėliau kaip iki 2021 m. liepos mėn. įvykdytas Vaikų maitinimo paslaugos pirkimo</p>

		organizavimas ir sutarties su paslaugos teikėjais pasirašymas.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės Ritos Drazdauskienės metų veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Daug pastangų įdėta persikeliant į naujas patalpas, suburiant bendruomenę, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis. Daug dėmesio skirta ugdytinių fiziniam, meniniam, patriotiškumo ir visapusiškam ugdymui, o grupėse instaliuotos modernios ugdymo priemonės – interaktyvios grindys. Taip pat didelis dėmesys skiriamas darbuotojų mokymams ir tobulėjimui, motyvacijai. Gerai subalansuotas ir įvykdytas metų biudžeto planas. Puikiai suvaldyta pandeminė situacija.

I.-d. Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Egidijus Visockas

(vardas ir pavardė)

2021-02-18

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Einamųjų mėn mėnesio (mėnesių) mėlėla vertinama gerai. Siūlymą nustatyti šiuo darbo-
jejo kasmetinio mėlėlos vertinimo pareiškimo algos kultūromos
dalies dydį 10 procentų pareiškimo algos pakto. Mėnesio dalies dydį.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Prienų rajono savivaldybės meras

(vardas ir pavardė)

(data)

Alvydas Valckeauskas

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rita Drazdauskiene 2021-02-26
(vardas ir pavardė) (data)